



**Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр
лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому
федеральному округу»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»

К.П. Винс

«26» 12 2016



ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании дистанционных образовательных технологий при
реализации дополнительных профессиональных программ**

НОВОСИБИРСК, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	4
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ	5
7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	6
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	7
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	9
10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	10
11. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
Приложение 1 (обязательное).....	13
Приложение 2 (обязательное).....	14
Приложение 3 (обязательное).....	20
Приложение 4 (рекомендуемое).....	23
Приложение 5 (обязательное).....	28
Приложение 6 (обязательное).....	29
Приложение 7 (обязательное).....	32
Приложение 8 (обязательное).....	33
Приложение 9 (обязательное).....	34

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования полностью или частично дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» (далее – ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»).

1.2. Положение подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу»;
- Положением об учебно-методическом отделе (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06);
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ДПП - дополнительная профессиональная программа.

ДПО - дополнительное профессиональное образование.

СДО - система дистанционного обучения.

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

ЭУМК - электронный учебно-методический комплект.

ОЛИМП:ОКС - обучающе-контролирующая комплексная система автоматизации процедуры проведения обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Дополнительные профессиональные программы (ДПП) - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющие реализовать очную часть обучения при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных знаний, умений и навыков по дисциплине или специальности в соответствии с квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами.

Система дистанционного обучения (СДО) - система, включающая среду размещения теоретических и практических образовательных материалов по дисциплинам и курсам, систему планирования и управления учебным процессом. Хранения информации, а также коммуникационный блок (форумы, чаты, электронную почту, обмен личными сообщениями, обмен файлами каждого курса).

Обучающе-контролирующая система "ОЛИМП:ОКС" (программное обеспечение) – комплексная система автоматизации процедуры проведения обучения реализующих программы профессиональной подготовки работников организаций, предэкзаменационной (предаттестационной) подготовки и итоговой аттестации (проверки знаний). Учебные курсы, работающие под управлением системы "ОЛИМП:ОКС", содержат полный набор материалов, необходимых для обучения. Для удобства изучения учебного материала все курсы разбиты на темы. Каждая тема в своем составе содержит учебно-методические материалы (нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, справочные и учебные пособия и др.), а также контрольные вопросы по существу в виде тестовых вопросов закрытого типа. Ко всем вопросам имеется помощь в виде выдержки из учебных материалов. В учебный курс также включаются экзаменационные билеты, предназначенные для проведения проверки знаний по курсу и итоговой аттестации.

Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ под наименованием "Обучающе-контролирующая система "ОКС" № 2010615805 от 08.07.2010 г.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и регулирует порядок использования дистанционных образовательных технологий в сфере дополнительного профессионального образования (далее ДПО), реализуемого ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

4.2. Настоящее Положение регулирует отношения участников образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

4.3. Положение содержит приложения о форме заявке на обучение по ДПП с применением ДОТ и заявления о согласии на обработку персональных данных (приложение № 1); договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг по программе повышения квалификации (приложение № 2); требования к структуре, содержанию и оформлению ЭУМК (приложение № 3); инструкцию для слушателей (приложение № 4); ведомости на получение учебного материала, доступа к ЭУМК (логина, пароля) (приложение № 5); календарный учебный график проведения дистанционных занятий (приложение № 6); протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (приложение № 7); ведомость выдачи удостоверений (приложение № 8); заявление на отправку удостоверения о повышении квалификации по почте (приложение № 9).

5. ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Основными целями использования ДОТ в ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» являются:

- совершенствование образовательной системы в соответствии с современными тенденциями;
- расширение доступа обучающихся к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения новых, современных информационных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- снижение затрат на организацию и реализацию учебного процесса;
- расширение доступа к информационным ресурсам.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Условия использования системы дистанционного обучения

6.1.1. Необходимым условием использования СДО является наличие в ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»:

- соответствующего учебно-методического обеспечения;
- помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать ДПП с использованием СДО;
- условий для хранения на бумажных и электронных носителях сведений о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.1.2. Учебно-методическое обеспечение СДО основано на использовании электронных учебно-методических материалов и (или) обучающе-контролирующей системы «ОЛИМП:ОКС», которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом.

Требования к структуре и содержанию ЭУМК в ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» определены Методическими рекомендациями по разработке ЭУМК (приложение 3).

6.1.3. ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6.1.4. ЭУМК должен постоянно актуализироваться и обновляться не реже, чем раз в три года, либо по мере необходимости.

6.1.5. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» независимо от места нахождения обучающихся (Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.1.6. В ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» реализуется ДОТ в следующих видах:

- кейсовая технология - ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся материал в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов (кейсов), предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации;
- интернет-технология (сетевая технология) - ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей (Интернет) для обеспечения доступа обучающихся и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от нахождения его субъекта.

Также возможно использование смешанной технологии дистанционного обучения (сочетание кейсовой и сетевой технологий).

6.1.7. ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

6.1.8. Координацию работы в ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» по созданию ЭУМК осуществляет учебно-методический отдел (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

6.2. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития системы дистанционного обучения

6.2.1. Образовательный процесс с использованием СДО осуществляется:

- преподавательским составом учебно-методического отдела (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения с использованием СДО;

- для реализации СДО ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» имеет право привлекать сторонние организации или работников научных, и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ДПП, осуществляя с ними организационное и методическое (сетевое) взаимодействие.

6.2.2. Методическое сопровождение осуществляется учебно-методическим отделом (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» и предусматривает консультирование преподавателей (по организации и планированию, ведению курсов с использованием ДОТ, разработке учебных материалов и тестовых заданий) и обучающихся по вопросам использования элементов ДОТ, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций.

6.3. Техническое, программное и информационное обеспечение СДО

6.3.1. Техническое, программное и информационное обеспечение СДО осуществляет ведущий инженер-программист ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», либо сторонняя организация в соответствии с заключенным соглашением (договором).

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. В ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» СДО может применяться при предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации.

7.2. При очно-заочной, заочной форме подготовки ДОТ могут использоваться при обучении теоретическим дисциплинам, теоретической части программы повышения квалификации и самостоятельной работе обучающихся.

7.3. Организационное и теоретическое, методическое взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий (посредством электронной почты, Интернет и т.п.), а также путем непосредственного контакта обучающихся с преподавателями при использовании традиционных форм обучения.

7.4. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по ДПП при очно-заочной, заочной форме обучения проходит в очной форме и регламентируется Положением об учебно-методическом отделе (на правах центра).

7.5. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по ДПП с использованием ДОТ проводится в режиме компьютерного тестирования или экзамена, в режиме обмена файлами (с использованием электронной почты и т.п.).

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом (приложение № 7).

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы лично, через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, по заявлению, через операторов почтовой связи (приложение № 9).

7.6. ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа обучающихся к используемым ЭУМК и обучающе-контролирующей системе «ОЛИМП:ОКС» при реализации ДПП с использованием ДОТ.

7.7. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами.

7.8. При обучении с использованием ДОТ каждый обучающийся обеспечивается работодателем доступом к информационному ресурсу системы через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ДПП или ее части, предусмотренном в Договоре (приложение № 2).

7.9. Обучение по ДПП с применением ДОТ основывается на сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ЭУМК

7.10. ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» организует учебно-методическую помощь обучающимся в ходе освоения ДПП, главным образом, в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций или электронной почты, Интернет и т.п.

7.11. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей:

- асинхронной формы организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной формы организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с преподавателями в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационные технологии, а в случае невозможности их использования - традиционным способом.

7.12. При реализации ДПП с применением ДОТ ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. Организация процедуры итоговой аттестации при реализации ДПП направлены на совершенствование организационно-методической деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП, и повышение качества ДПО.

8.2. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» самостоятельно и закрепляются локальными актами учреждения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» устанавливает самостоятельно и закрепляет локальными актами: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» устанавливает самостоятельно.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением ДОТ определяются локальными нормативными актами ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» обеспечивает контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами, а идентификацию личности обучающихся обеспечивает работодатель.

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме тестового задания, и результаты осуществляются аттестационной комиссией, созданной ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

8.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

В данном положении проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

- требования к результатам освоения ДПП;

- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;

- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;

- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);

обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);

порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);

возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;

критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;

порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;

условия и порядок проведения апелляций и др.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

8.4. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как зачет, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации (приложение № 7).

8.5. По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний, обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» («не зачет») выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» («зачет») заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим незначительные погрешности в тестовой работе.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1.Общее руководство процессом обучения по ДПП с использованием ДОТ осуществляет учебно-методическим отделом (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

9.2.Организатор процесса учебно-методический отдел (на правах центра) совместно с ведущим инженер - программистом ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»:

- обеспечивает реализацию решений в области использования ДОТ;
- обеспечивает организационное сопровождение работы;
- создает и хранит базы данных по ЭУМК;
- обеспечивает наполнение ЭУМК;
- обеспечивает бесперебойное функционирование системы;
- согласовывает приобретение и осуществляет установку необходимого оборудования и программного обеспечения для освоения материала Слушателями;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для системы, выполняет необходимые профилактические работы;
- проводит вводный курс для обучающихся по работе в системе, оказывает консультационную помощь по вопросам работы ДОТ всем участникам процесса;
- организует создание, поддержку и совершенствование системы для образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ;
- обеспечивает хранение «контента» на соответствующих ресурсах.

10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ДПП с использованием ДТО, должен иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

10.2. Все учебно-методические материалы (презентации, лекции, учебные разработки семинаров и практических занятий, учебные и рабочие программы, учебные и учебно-тематические планы, материалы тестового контроля, ситуационные задачи, материалы итоговой аттестации, руководства и т.д.) и другие материалы, разработанные сотрудниками учебно-методического отдела (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» и преподавательским составом при выполнении своих должностных обязанностей, являются собственностью ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

10.3. Преподаватель имеет право:

- при создании учебно-методических материалов, в т.ч. и для ДОТ оформлять авторские права на них, отдавать на конкурс и получать рейтинговые оценки;

10.4. Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области с использованием ДОТ;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в т.ч. методами ДОТ;
- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и ДОТ) на основе организованных информационных технологий занятий;
- уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- соблюдать требования технологии с использованием ДОТ, включая организацию самостоятельной работы обучающихся и контроль за ней, мотивацию обучающихся к обучению и т.п.;

- систематически повышать квалификацию в области с использованием ДОТ.

10.5. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к ЭУМР в рамках с использованием ДОТ согласно графику учебного процесса;
- всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса;
- консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины в т.ч. с использованием средств телекоммуникации;
- консультацию по организационным и техническим вопросам.

10.6. Обучающийся обязан:

- после зачисления, для получения допуска к материалу с использованием ДОТ по дисциплинам учебного плана, пройти вводный курс по работе с ДОТ;

- выполнять лично в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;
- проходить итоговую аттестацию лично, согласно тематическому плану-графику.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается директором ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», вводится в действие приказом директора.

11.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе учебно-методического отдела (на правах центра).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ
об использовании дистанционных
образовательных технологий
при реализации дополнительных
профессиональных программ
от «___» _____ 2016

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи «___» _____ г.

даю согласие ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» (630099 г. Новосибирск, ул. Романова, д. 28), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных, необходимых Учреждению для обеспечения организации учебного процесса касающаяся конкретного обучающегося:

фамилия, имя, отчество; образование; паспортные данные; номер телефона.

Хранение документов, содержащих указанные персональные данные субъекта персональных данных, осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 201__ г.

(личная подпись)

Начало обучения с « ____ » _____ 201 г.

Форма обучения: очно-заочная, заочная, дистанционная
(нужное подчеркнуть)

Директору ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»
Винсу К.П.
630099, г. Новосибирск,
ул. Романова, 28, оф. 509.
Тел/факс: 362-16-70/240-98-39
E-mail: makarova.nv@clati-sfo.ru
menshikova.iv@clati-sfo.ru

ЗАЯВКА

От _____

(наименование организации)

На обучение по направлению: «Нормы и правила эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии» (72 ч)

№	ФИО (полностью) слушателя*	Должность слушателя	Образование**
1.			
2.			
3.			

1. Полное наименование организации: _____

2. Сокращенное наименование организации: _____

3. Юр. адрес: [][][][][][] обл. _____ район _____

город _____ ул. _____ дом _____ корпус _____ офис _____

4. Почт. адрес: [][][][][][] обл. _____ район _____

город _____ ул. _____ дом _____ корпус _____ офис _____

5. Телефон: () _____ факс: () _____ E-mail: _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. Банковские реквизиты: _____ р/с _____

В (наименование банка) _____

БИК _____ к/с _____

9. ОГРН _____

10. ФИО, должность руководителя, подписывающего договор (полностью!) _____

11. Руководитель действует на основании: Устава ☐ Доверенности ☐

№ _____ от: _____

12. Оплату гарантируем.

Руководитель организации _____

подпись

МП

расшифровка

* Предоставляется копия документа удостоверяющего личность

** Предоставляется копия документа об образовании

Согласно ст.76 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучаться на курсах повышения квалификации и получать по итогам обучения удостоверение могут слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

Подтверждением наличия такого образования является диплом.

Согласно п. 5 Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 года N 611, для того, чтобы идентифицировать личность слушателя, которому выдан диплом, необходимо предоставить копию паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ
об использовании дистанционных
образовательных технологий
при реализации дополнительных
профессиональных программ
от «___» _____ 2016

ДОГОВОР № ____
на оказание платных дополнительных образовательных услуг
по программе повышения квалификации

г. Новосибирск

«___» _____ 20__

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» (ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО») в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 04.03.2016 № 9540, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, в лице директора **Винса Константина Петровича**, действующего на основании Устава, (далее – **Исполнитель**), с одной стороны, и

(наименование юридического лица, заключающего договор)

в лице _____,
действующего на основании _____ (далее – **Заказчик**),
с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность провести обучение работников (по списку) Заказчика в количестве _____ человек (далее - Слушатель) по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации _____ на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Форма обучения: _____.

1.3. Срок обучения составляет _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.4. Режим занятий: в соответствии с расписанием.

1.5. Место оказания услуг: помещения, принадлежащие Исполнителю на праве оперативного управления и расположенные по адресу: г. Новосибирск, ул. Романова, дом 28, учебный класс № 511 / помещения Заказчика _____.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. По окончании обучения Слушателю, успешно освоившему указанную в п. 1.1 Договора программу и прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Удостоверение выдается Заказчику или Слушателю, или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу Слушателем; по заявлению Слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Либо получает удостоверение Заказчик.

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Слушателя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, утвержденными дополнительными профессиональными программами и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

3.1.2. Проявлять уважение к личности Слушателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучаемого с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.3. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги согласно разделу 4 настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Слушателя на занятиях.

3.2.3. Проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Исполнителя.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Обеспечить посещение Слушателем занятий согласно учебному расписанию и (или) создать условия для самостоятельного освоения Слушателем учебно-методического материала.

3.2.6. Обеспечить Слушателю доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий для полного освоения и выполнения в установленные сроки всех видов учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана; прохождение промежуточной и итоговой аттестации, согласно тематическому плану.

4. Порядок оплаты услуг

4.1. Размер платы за оказываемые Исполнителем образовательные услуги составляет: _____ (_____) рублей _____ коп., в том числе НДС 18%.

4.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги Заказчику на условиях 100-процентной предоплаты. Заказчик производит перечисление предоплаты в безналичной форме на лицевой счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, но не позднее даты начала обучения.

4.3. По окончании оказания образовательных услуг Стороны подписывают акт об оказании услуг.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Заказчика, в следующих случаях:

- при нарушении Заказчиком сроков и прочих условий оплаты обучения;
- при неоднократном или грубом однократном нарушении Заказчиком или Слушателем локальных актов Исполнителя, приказов и распоряжений, действующего законодательства, а также заключенных сторонами соглашений. Неправомерное деяние Заказчика или Слушателя является грубым, если оно влечёт нарушение прав Исполнителя, обучающихся и работников Исполнителя, а также нарушение распорядка Исполнителя и его

подразделений, несовместимое с их нормальной деятельностью. Оценка степени тяжести нарушения производится администрацией Исполнителя;

- при однократном умышленном причинении Заказчиком или Слушателем материального ущерба Исполнителю;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и договором, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, по инициативе Заказчика уплаченные денежные средства возвращаются пропорционально фактическому времени обучения Слушателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Заказчик несет ответственность за обеспечение отсутствия доступа иных лиц, не указанных в п. 1.1 настоящего Договора к учебному материалу и заданиям итоговой аттестации Исполнителя.

6.3. Заказчик несет ответственность за соответствие образования Слушателей требованиям федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор действует со дня его подписания и до окончания срока обучения, указанного в п. 1.3. договора. Истечение срока договора не прекращает обязанность Заказчика по оплате услуг, оказанных Исполнителем.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Реквизиты Сторон

Исполнитель

федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» (ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)

630099, г. Новосибирск, ул. Романова, 28, тел (8-383) 362-16-70

ИНН 5403167763 КПП 540601001

ОГРН 1045404670211

УФК по Новосибирской области (ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», л/с 20516Х65680)

р/с 40501810700042000002 в Сибирском ГУ

Банка России г. Новосибирск

БИК 045004001 ОКПО 72242045

Заказчик

(полное наименование юридического лица)

(юридический адрес)

тел. _____

Директор

(банковские реквизиты)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Электронные учебно-методические комплекты (ЭУМК)

ЭУМК - это совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединённых посредством компьютерной среды обучения, обеспечивающих полный дидактический цикл обучения и предназначенных для оптимизации овладения слушателем профессиональных компетенций в рамках учебной программы.

ЭУМК как вид методического обеспечения учебного процесса включает в себя все необходимые компоненты для организации учебной деятельности, что делает актуальным процесс его разработки для профессиональной подготовки компетентных специалистов. В то же время «электронная природа» комплекта накладывает на процесс его разработки существенные особенности по сравнению с созданием традиционного учебно-методического комплекта. Процесс создания электронного учебно-методического комплекта (ЭУМК) включает в себя:

процедуру проектирования - докомпьютерный этап, как процесс создания прототипа будущего комплекта и определения всех его элементов;

процедуру обработки подготовленного материала в инструментальной среде как конечный шаг по реализации двух предварительных процедур для получения итогового результата - ЭУМК.

Особенности ЭУМК:

интерактивность - способность реагировать на запросы слушателей, создавая возможность диалога с обучающей системой;

актуализация - возможность своевременного обновления учебно-методического материала;

интеграция - возможность включения в состав ссылок на другие электронные источники информации;

адаптация - возможность «подстраиваться» под индивидуальные возможности и потребности слушателя за счёт предоставления различных траекторий изучения материала;

ЭУМК, прежде всего как учебное средство, должен отвечать традиционным дидактическим и методическим принципам:

научность - достаточная глубина, корректность и научная достоверность изложения содержания учебного материала;

доступность - соответствие теоретической сложности и глубины изучения учебного материала соотношению возрастным и индивидуальным особенностям слушателей;

наглядность - учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей;

сознательность - обеспечение средствами ЭУМК самостоятельных действий слушателей по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

систематичность и последовательность - последовательность усвоения слушателями определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

Так же выделяют специальные дидактические требования к ЭУМК:

- Активность слушателя;
- Профессиональная направленность;
- Актуальность и полнота информации;
- Оптимизация учебного процесса;
- Индивидуализация обучения.

ЭУМК может включать в себя следующие блоки, каждый из которых выполняет определённые задачи:

1. Теоретический блок № 1 состоит из следующих элементов:

нормативно-правовых документов; учебно-тематических планов.

2. Теоретический блок № 2:

содержание лекций (обучающий материал) с указанием тем, планом изложения; курс базовых лекций по дисциплине, учебных пособий. Презентации по учебной программе, видеофильмы.

3. Диагностический блок № 3 состоит из следующих элементов:

вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся;

тесты, вопросы и/или другие средства текущего контроля;

тесты, вопросы и/или другие средства промежуточной аттестации;

4. Практический блок № 4 состоит из следующих элементов:

планы практических (лабораторных, семинарских) занятий, где указывается тема, план занятия, цель и задачи, необходимое оборудование, наглядные материалы;

инструкционно-технологические карты практических занятий;

программы и планы учебных, других видов практик;

учебно-практические пособия по дисциплине (сборники практических работ, сборники задач, т.п.).

комплексной обучающей контролирующей системы "ОЛИМП:ОКС"(программное обеспечение полного учебного курса).

5. Диагностический блок № 5 (блок оценочных средств) состоит из следующих элементов:

практические задания к экзамену (если предусмотрено программой)

банк тестовых заданий для самоконтроля;

перечень вопросов для зачета итоговой аттестации.

6. Методический блок № 6 состоит из следующих элементов:

методические рекомендации по изучению дисциплины, организации самостоятельной работы, выполнению контрольных работ для обучающихся, представляющее собой учебно - методическое издание, содержащее материалы, средства, методы, технологии обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;

методические указания по выполнению практических занятий;

методические указания по выполнению курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы - учебно-методическое издание, включающее учебные цели и задачи, тематику, структуру работы (проекта), особенности выполнения практической части, рекомендуемую литературу, требования к оформлению (если предусмотрено программой);

Блок состоит из следующих элементов:

выписка из дополнительной образовательной программы соответствующего направления (специальности) подготовки о требованиях к результатам её освоения (по возможности);

типовая (примерная) программа учебной дисциплины (если имеется); рабочая программа по учебной дисциплине (модулю).

Инструкция для слушателей по работе в системе дистанционного обучения

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Инструкция для слушателей по работе в системе дистанционного обучения (далее - Инструкция) предназначена для слушателей, обучающихся с использованием ДОТ по ДПО в ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии слушателя и преподавателя.

сайт (или веб-сайт): Совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом.

веб-страница (или страница): Документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб - браузера.

браузер (или веб-браузер, веб-обозреватель): Программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц, их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

система дистанционного обучения: Информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

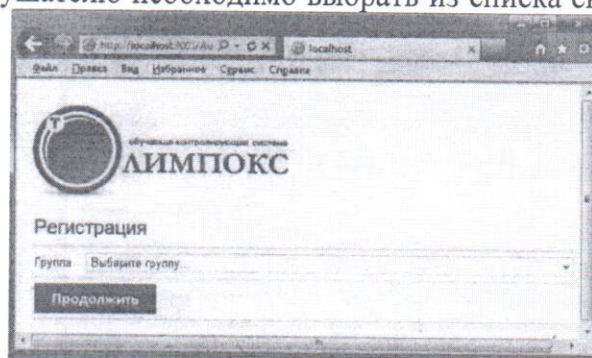
ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ

После подписания договора и оплаты по счету предоставляется ссылка в личном кабинете слушателя на сайте Учреждения. Консультации преподавателя по тел.: 8-383-362-16-70 или по эл. почте: menshikova.iv@clati-sfo.ru.

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ОЛИМПОКС

1. После зачисления на обучение, слушатель на электронный адрес, получает ссылку на страницу обучения в системе ОЛИМПОКС, где указаны также группа, логин и пароль слушателя.

2. После перехода по ссылке слушателю необходимо выбрать из списка свою группу и



нажать кнопку Продолжить.

3. Для входа в профиль слушателя необходимо ввести логин и пароль на вкладке Регистрация и нажать кнопку Продолжить (рис.1).

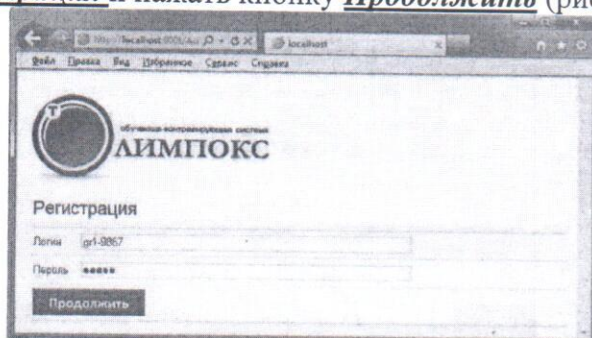


Рис.1

4. После прохождения процедуры регистрации для подготовки к экзамену открывается страница со списком курсов для подготовки (рис. 2). Далее слушателю необходимо выбрать соответствующий курс для подготовки к экзамену, щелкнув по его названию.

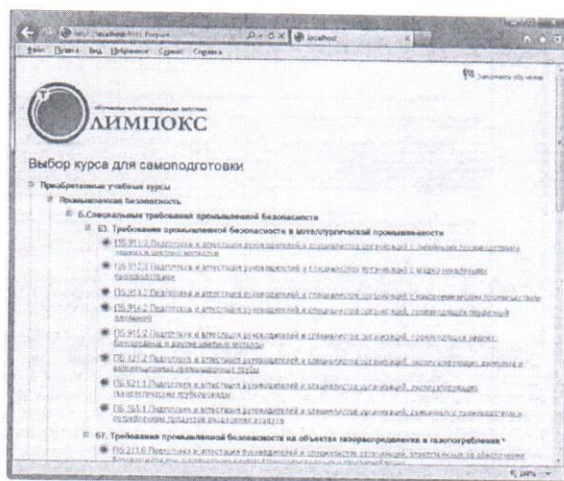


Рис.2

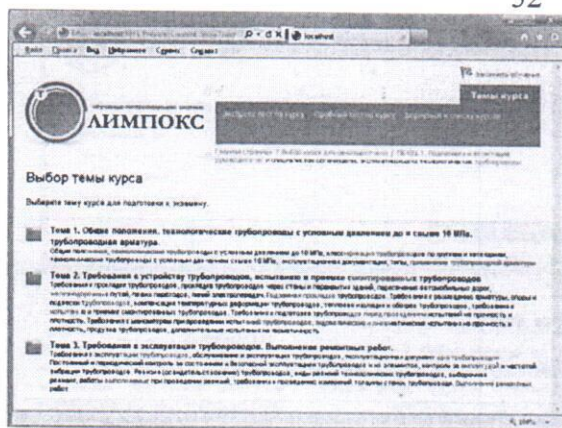


Рис.3

5. Данная страница (рис. 3) состоит из одной вкладки, содержащей список тем курса, выбранного для подготовки к экзамену, **Экспресс-тест по курсу** (при его выборе система переходит в режим экспресс-тестирования по курсу) и **Пробный тест по курсу** (при его выборе система переходит в режим стандартного теста по билету курса), а также ссылка **Вернуться к списку курсов** (при его выборе система переходит на страницу со списком учебных курсов для выбора курса для подготовки к экзамену).

В списке под названием каждой темы курса приводится описание темы.

6. Слушателю необходимо щелкнуть по названию темы, откроется страница, содержащая материалы для изучения (нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, справочные, учебные пособия и т.д.). При нажатии на название документа, из списка основных материалов для изучения, в отдельном окне открывается страница, на которой есть вкладки **Документ** и **Содержание**. На вкладке **Содержание** представлено содержание документа для изучения. Наименование разделов в **Содержании** являются гиперссылками, при нажатии на которые происходит переход к соответствующему разделу документа.

7. Изучив материал по теме, можно перейти на страницу к контрольным вопросам, щелкнув вкладку **Контрольные вопросы**.

Страница Контрольные вопросы содержит список вопросов (рис.4)

Слева от номера вопроса в таблице располагаются пиктограммы:

- нажатие на нее  позволит слушателю открыть в отдельном окне форму ответа на данный вопрос (рис. 5). При неправильном ответе на вопрос в этом окне откроется текст помощи к данному вопросу или сообщение об ее отсутствии (рис.6). Если ответ правильный - в отдельном окне откроется соответствующее сообщение (рис. 7).

? - нажатие на нее позволит открыть в отдельном окне текст помощи к данному вопросу (рис. 8), если пиктограмма ? неактивна, это означает, что помощь к данному вопросу отсутствует.

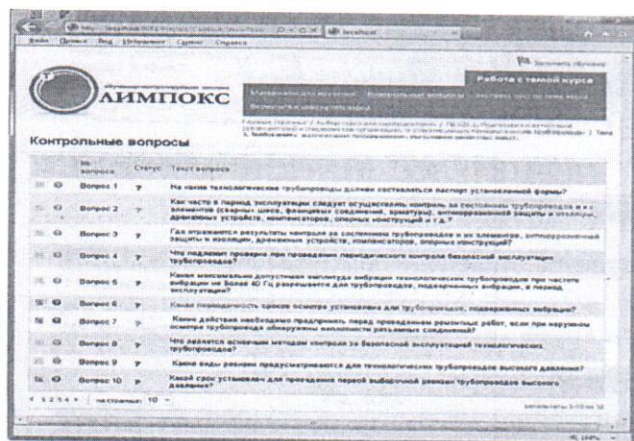


Рис.4

Вопрос № 2

На чем должны быть установлены крюки для кранов грузоподъемностью свыше 3 тонн?

- ☐ На упорных подшипниках качения
- ☐ На магнитных подшипниках
- ☐ На радиальных подшипниках скольжения
- ☒ На радиально-упорных подшипниках скольжения

Заккрыть Ответить

Рис.5

Вопрос № 2

Неправильный ответ.

ПБ 10-382-00

2.6.4. Крюки для кранов грузоподъемностью свыше 3 т, за исключением крюков специального исполнения, должны быть установлены на упорных подшипниках качения.

Повторить

Рис.6

Вопрос № 2

Правильный ответ.

Заккрыть

Рис.7

Помощь к вопросу № 2

ПБ 10-382-00

2.6.4. Крюки для кранов грузоподъемностью свыше 3 т, за исключением крюков специального исполнения, должны быть установлены на упорных подшипниках качения.

Заккрыть

Рис.8

Ответив на вопросы по теме, можно перейти к изучению следующей темы и т.д.

8. **Экспресс-тест по теме курса** Экспресс-тест по теме учебного курса (рис. 9) заключается в следующем: из темы курса последовательно задаются все вопросы, после чего каждому вопросу присваивается соответствующий статус.

Экспресс-тест по теме курса

Тема 2. Требования к устройству трубопроводов, испытанию и приемке смонтированных трубопроводов

Что из перечисленного должна обеспечивать прокладка трубопровода?

- ☐ Предотвращение образования ледяных и других пробок в трубопроводе
- ☐ Возможность выполнения всех видов работ по контролю, термической обработке сварных швов, испытаниям и диагностированию
- ☐ Возможность беспрепятственного перемещения подъемных механизмов, оборудования и средств пожаротушения
- ☐ Все перечисленное

Прервать Ответить

Рис. 9

После окончания экспресс-теста, а также в случае его прерывания с помощью кнопки **Прервать**, система возвращается на страницу со списком вопросов, на которой каждому вопросу будет присвоен соответствующий статус (рис. 10):

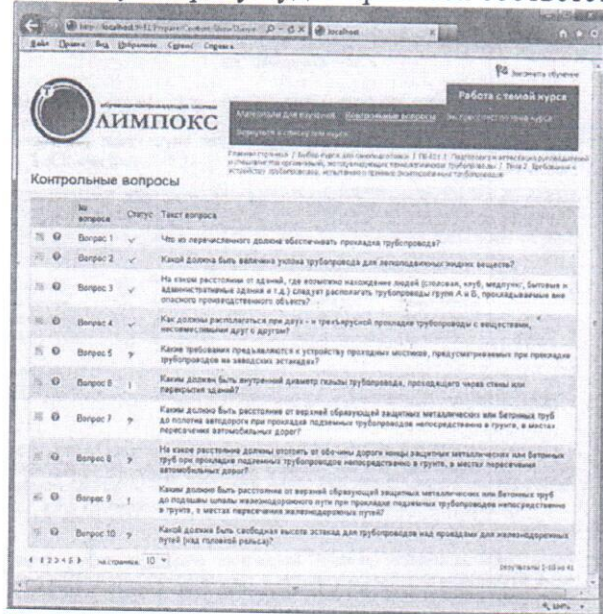


Рис.10

? - при экспресс-тесте по теме курса на данный вопрос не отвечали;

! - при экспресс-тесте по теме курса на данный вопрос ответили неправильно;

✓ - при экспресс-тесте по теме курса на данный вопрос ответили правильно.

9. Страница Пробный тест по курсу

При выборе на вкладке **Темы курса** страницы **Пробный тест по курсу** система переходит в режим тестирования по билетам курса, аналогичного режиму экзамена (рис. 11).

При прохождении пробного тестирования используются настройки экзамена, заданные в основном профиле.

По окончании пробного тестирования на экран выводятся его результаты.

После нажатия кнопки **Продолжить** в окне с результатами тестирования (рис. 12) система переходит на страницу выбора курсов (рис. 2).

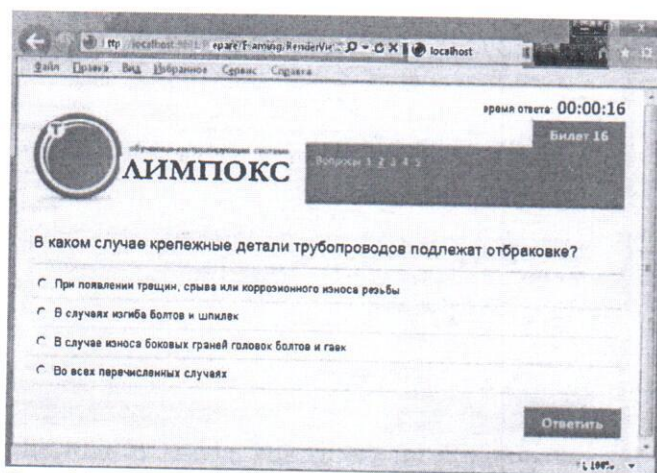


Рис.11

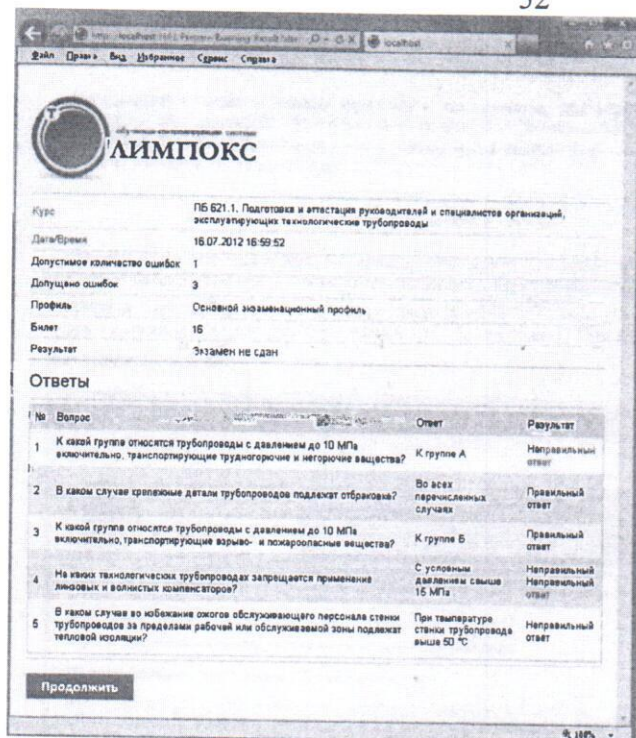


Рис.12

10. Для итогового тестирования слушателю необходимо войти в режим Экзамен на главной странице ОЛИМПОКС.

Процесс сдачи экзамена проходит в три этапа: регистрация экзаменуемого в обучающе-контролирующей системе, ответ на вопросы билета, получение результата.

Регистрация слушателя в системе: при регистрации по ФИО, слушателю необходимо ввести с клавиатуры фамилию, имя и отчество (рис.13)

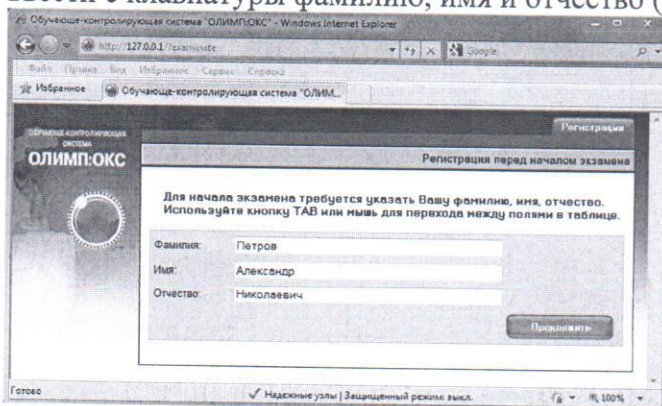


Рис. 13

После нажатия на кнопку Продолжить слушателю необходимо будет выбрать учебный курс из предложенного списка (рис. 14), щелкнув на его название.

Если пользователь с таким именем уже проходил тестирование сегодня по какому-либо курсу из этого списка, то в списке курс не будет реализован ссылкой и будет помечен пиктограммой «Замок».

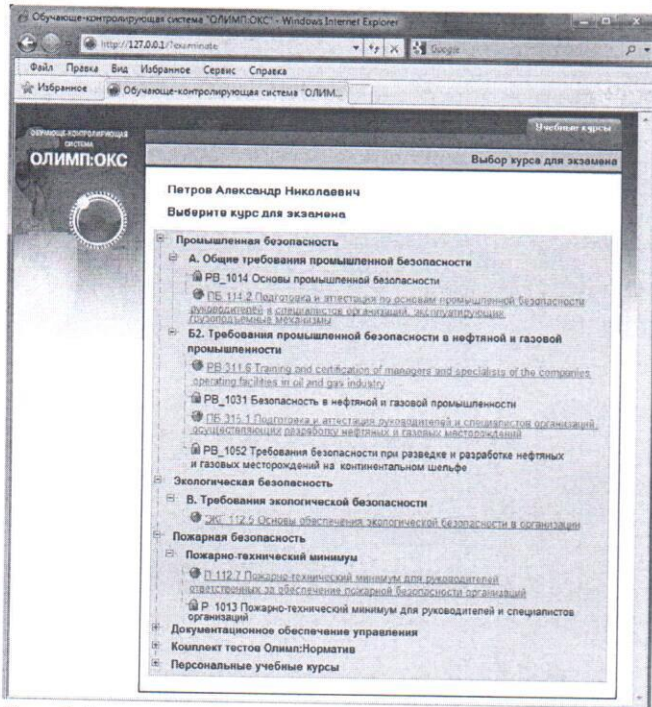


Рис.14

Все экзамены в системе проходят в виде тестирования. Страница (рис. 15) содержит текст вопроса и варианты ответа на него. Необходимо выбрать один из вариантов ответа и нажать на кнопку **Ответить**.

В строке вопросов текущий вопрос обозначается подчеркиванием, а уже отвеченный - зачеркиванием.

В строке под номером билета указывается время, оставшееся для ответа на билет (обратный отсчет начинается с момента начала ответа на билет от указанного в профиле времени).

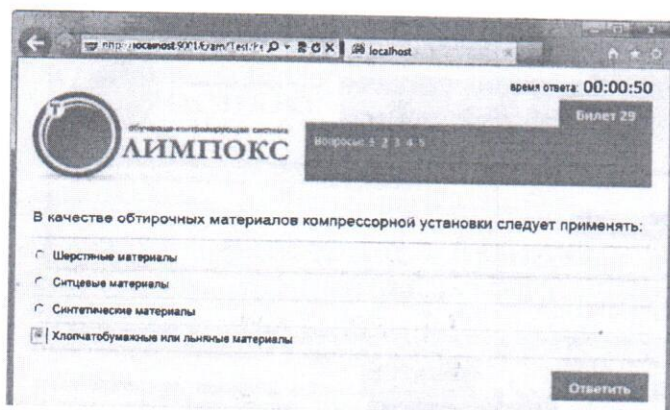


Рис. 15

После того, как слушатель ответит на все вопросы, ему будет предложено либо нажать кнопку **Завершить**, либо, если время не истекло, вернуться к вопросам для проверки правильности ответов. Продолжение экзамена будет возможно лишь в случае разрешения навигации по вопросам. Для возврата к вопросам для проверки правильности ответов нужно в строке вопросов выбрать тот, ответ на который будет уточнен.

Результат сдачи экзамена

После ответа на все вопросы билета отображается результат сдачи экзамена (рис. 16), где приводятся фамилия, имя, отчество экзаменуемого, название учебного курса и дата экзамена, допустимое и допущенное количество ошибок.

ИПРК «АИМПОКС»

Иванов Иван Иванович

Версия для печати

Курс: ПБ 441.4. Подготовка и аттестация специалистов организаций, ответственных за безопасное производство работ кранами грузоподъемными

Билет: 21

Дата/Время: 07.03.2013 10:41:51

Допустимое количество ошибок: 1

Допущено ошибок: 3

Профиль: Основной экзаменационный профиль

Результат: Экзамен не сдан

Ответы

№	Вопрос	Ответ	Результат
1	Какая информация должна быть нанесена на грузовые табачные и штамповые ярлыки в соответствии с требованиями нормативно-технической документации?	Все перечисленная информация	Правильный ответ
2	Какая периодичность проверки знаний соответствующих разделов Правил ПБ 10-167-97, должностной и производственной инструкции устанавливается для лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами грузоподъемными?	Не реже одного раза в двенадцать месяцев	Правильный ответ
3	Какой образом изменится грузоподъемность цепных стропов, предназначенных для перемещения грузов, имеющих температуру выше 200 °С, но не более 500 °С?	Снижается на 30%	Неправильный ответ
4	На какие краны грузоподъемными не распространяется Правила ПБ 10-167-97?	Привычные для обычных условий работы краны	Неправильный ответ
5	Какой документ владелец крана грузоподъемного должен выдать крановоду перед допуском к работе?	Привычные для обычных условий работы краны	Неправильный ответ

Завершить Следующий экзамен

Рис. 16

Ниже в таблице приводятся все вопросы билета и ответы, данные на них слушателем, с указанием их правильности. Результаты проведенного экзамена можно распечатать, нажав на ссылку [Версия для печати.](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к ПОЛОЖЕНИЮ
об использовании дистанционных
образовательных технологий
при реализации дополнительных
профессиональных программ
от « ____ » _____ 2016

**Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного
анализа и технических измерений
по Сибирскому федеральному округу»**

(ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)

ВЕДОМОСТЬ от 01.01.2016 № 01

**О выдачи учебно-методического материала и допуска к обучающе-
контролирующей системе «ОЛИМП:ОКС», по курсу:**

« _____ »

п/п №	Перечень учебно-методического материала и программного продукта	Адрес получения материала	Логин и пароль	ФИО Слушателя	Дата и способ получения материала	ФИО и подпись лица, получившего материал	Подпись лица выдающего материал
1	2	5		4		6	7
Блок № 1	Нормативно-правовые документы:			Иванову Ивану Ивановичу			
Блок № 2	Презентации, Обучающий материал по учебному плану						
	Контрольные вопросы к промежуточной проверке знаний						
Блок № 3	Программное обеспечение: обучающе-контролирующая система «ОЛИМП:ОКС»						
Блок № 4	Тестовое задание по итоговой аттестации						
	Получение удостоверения о повышении квалификации						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к ПОЛОЖЕНИЮ
об использовании дистанционных
образовательных технологий
при реализации дополнительных
профессиональных программ
от « ____ » _____ 2016



**Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного
анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»

_____ К.П. Винс

« ____ » _____ 201

**Календарный учебный график проведения занятий
Группы № 01-ОТ**

с 01.01.201_г. по 12.01.201_г. по курсу: «-----»

(при использовании дистанционных образовательных технологий в сфере дополнительного профессионального образования Слушатель обязан освоить учебный материал в соответствии с настоящим графиком).

Дата	Время	Часы	Тема по учебному плану	ФИО, преподавателя телефон, эл. почта, E-mail.
	08:15 - 09:00	1	Правовые основы охраны и экономики труда. Государственные нормативные требования охраны труда	
	09:00 - 09:45	1	Государственное регулирование и управление в сфере охраны труда. Социальное партнерство в сфере труда. Организация общественного контроля за охраной труда	
	09:45 - 10:30	1	Основы трудового законодательства. Трудовые отношения. Трудовой договор.	
	10:30 - 11:15	1	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	
	09:00 - 09:45	1	Гарантии и компенсации. Компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда	
	08:15 - 09:00	1	Система государственных гарантий по оплате труда работников. Оплата труда в особых условиях	
	09:45 - 10:30	1	Рабочее время и время отдыха работников. Режим рабочего времени. Ежегодные отпуска	
	10:30 - 11:15	1	Регулирование и охрана труда женщин, лиц с	

			семейными обязанностями и работников в возрасте до восемнадцати лет	
	08:15 - 09:00	1	Техническое регулирование и технические регламенты. Трудовая деятельность человека. Организация безопасных условий труда на рабочих местах	
	09:00 - 10:30	2	Обязанности и ответственность работодателя (должностных лиц) по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка	
	10:30 - 11:15	1	Документирование в сфере охраны труда. Локальные нормативные акты. Правила и инструкции по охране труда	
	08:15 - 09:00	1	Специальная оценка условий труда	
	09:00 - 09:45	1	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций. Инструктирование. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости работников	
	09:45 - 10:30	1	Организация и порядок проведения предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров	
	10:30 - 11:15	1	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Основные средства индивидуальной защиты	
	08:15 - 09:00	1	Основы предупреждения производственного травматизма. Организация безопасных условий труда на рабочих местах. Обеспечение безопасности производственной деятельности. Безопасность эксплуатации зданий, оборудования, транспорта.	
	09:00 - 09:45	1	Опасные и вредные факторы производственной среды. Методы и средства коллективной защиты работников	
	09:45 - 10:30	1	Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности	
	10:30 - 11:15	1	Обеспечение электробезопасности. Основные требования охраны труда при эксплуатации электроустановок	
	08:15 - 09:00	1	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью. Оформление наряда-допуска	
	09:00 - 09:45	1	Обеспечение пожарной безопасности	
	09:45 - 10:30	1	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	
	10:30 - 11:15	1	Основные требования охраны труда при выполнении некоторых видов работ и эксплуатации инструмента	
	08:15 - 09:45	2	Внутренняя мотивация работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда. Социальная защита пострадавших на производстве. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда	
	09:45 - 10:30	1	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	10:30 - 11:15	1	Производственный травматизм. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	
	08:15 - 09:00	1	Профессиональные заболевания. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	
	09:00 - 09:45	1	Понятие первой помощи. Организация мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	
	09:45 - 11:15	2	Базовые мероприятия, правила и техника проведения первой помощи пострадавшим	
	08:15 - 11:15	4	Консультирование по вопросам курса обучения	

	08:15 – 8:30	15 минут	Итоговое тестирование. Зачет В тестовом задании 20 вопросов, допустимо 2 ошибки	
--	--------------	-------------	--	--

Методист УМО

Начальник УМО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к ПОЛОЖЕНИЮ
об использовании дистанционных
образовательных технологий
при реализации дополнительных
профессиональных программ
от «___» _____ 2016



**Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр
лабораторного анализа и технических измерений
по Сибирскому федеральному округу»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)**

**ПРОТОКОЛ от __.__.201_г. № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии**

по приёму экзамена (зачета) у слушателей, прошедших обучение в учебно-методическом отделе (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» в период с __.__.201_г. по __.__.201_г., по программе повышения квалификации «**Нормы и правила эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии**» в объеме 72 часа

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Организация	Должность	Итоговый результат
10	Иванов Иван Иванович	ТСЖ «Флотский-26»	Электрик	

Решение: Слушателям успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать удостоверения о повышении квалификации.

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» от __.__.201_г. № ____

Председатель комиссии - начальник службы технических измерений ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - _____,

Члены:

- Акимов С.В., главный инженер,

- Тамбовцев Б.М., начальник службы

(ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)

О выдачи удостоверений о повышении квалификации по курсу:

« _____ »

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к ПОЛОЖЕНИЮ
об использовании дистанционных
образовательных технологий
при реализации дополнительных
профессиональных программ
от « ____ » _____ 2016

Директору ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»
К.П. Винсу

от Иванова Иван Ивановича
паспорт:
адрес:

Заявление

Прошу Вашего разрешения переслать на мой почтовый адрес удостоверение (Ф.И.О.) о повышении квалификации по курсу « _____ » обучившемуся ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» с 01.01.2016 по 12.01.2016 в группе № 01-ЭТ на адрес: 630000, г. Новосибирск, ул. Петухова, дом 5, кв. 112.

Подпись

/ Иванов И.И./

Дата

