



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(РОСПРИРОДНАДЗОР)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЛАБОРАТОРНОГО АНАЛИЗА И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ
ПО СИБИРСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»

Винс К.П.

« 27 » 01 2025 г.

**Отчет самообследования УМО (на правах центра)
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»**

Новосибирск, 2025

1. Общие положения

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу», (ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО») (далее - учебный центр), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения самообследования образовательной организацией утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в учебном центре проводилось самообследование по итогам образовательной деятельности за 2024 год.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности учебного центра.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам образовательной деятельности учебного центра;
- выявление недостатков в деятельности учебного центра и несоответствий показателей деятельности;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности;
- разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности системы управления учебного центра, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Состав комиссии, ответственной за проведение самообследования УМО (на правах центра), созданной из сотрудников ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»:

Председатель комиссии:

Царев В.И. – заместитель директора;

Члены комиссии:

Лисичникова Н.Н. – начальник учебно-методического отдела (на правах центра);

Сапелкина И.А. – начальник отдела кадровой и правовой работы .

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу», руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, Уставом ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» и иными нормативно правовыми актами в сфере деятельности образовательной организации.

2.1. Сведения об организации:

Полное наименование организации: федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу», сокращенное наименование организации: ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

Адрес места нахождения: 630099, г. Новосибирск, ул. Романова, д. 28, офис 424 учебный класс 511;

Фактический адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Романова, д. 28, офис 424 учебный класс 511;

Телефон: 8(383) 362-16-70;

Адрес электронной почты: lisichnikova.nn@clati-sfo.ru.

2.2. Сведения об уставных и учредительных документах

Основной государственный регистрационный номер юридического лица:

ОГРН - 1045404670211

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 54 № 005111042 выдано 25.03.2015 года Инспекцией федеральной налоговой службы Центрального района г. Новосибирска:

ИНН – 5403167763/ КПП – 540601001

2.3. Сведения о Лицензии

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности 54Л01 № 0002951 от 04.03.2016 года рег.№ 9540, действующая бессрочно, выдана Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

2.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность учебного центра

- Положение об учебно-методическом отделе (на правах центра);
- Положение об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об итоговой аттестации слушателей;
- Положение о защите ПД;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Должностные инструкции;
- Инструкция по оказанию первой помощи;
- Приказы и распоряжения директора ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация, регламентирующая деятельность ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», разработана на основании примерных документов с учетом особенностей учебного центра и утверждена в установленном порядке.

3. Структура и система управления учебным центром

3.1. Учебно-методический отдел (на правах центра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных

профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), а также по проведению стажировок, семинаров, конференций.

Начальник учебно-методического отдела (на правах центра) – Лисичникова Наталья Николаевна.

Начальник учебно-методического отдела относится к категории руководителей, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» по представлению заместителя директора Учреждения, непосредственно координирующего работу учебно-методического отдела.

Методист учебно-методического отдела (на правах центра) - вакансии открыта.

Методист учебно-методического отдела относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» по представлению начальника учебно-методического отдела (на правах центра), согласованному с заместителем директора Учреждения, непосредственно координирующим работу учебно-методического отдела. Непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического отдела.

3.2. Общие принципы управления:

- учебный центр свободен в определении содержания образовательных программ, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым направлениям.

- учебный центр самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс.

Выводы:

структура и система управления учебного центра соответствует целям и задачам учебного центра в целом отвечает нормативным требованиям.

4. Содержание и качество подготовки слушателей.

4.1. Содержание образовательного процесса, определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования, которые разрабатываются и реализуются учебным центром самостоятельно. Утверждаются программы директором ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

4.2. Потребителями программ дополнительного профессионального образования являются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Ед.изм.
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	382 чел.
1.2	Численность по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	6 чел.

1.3	Численность направленных на обучение службами занятости	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	22 ед.
1.4.1	Программ повышения квалификации	18 ед.
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	4 ед.
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	4 ед.
1.5.1	Программ повышения квалификации	2 ед.
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	2 ед.
1.6	Численность научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в том числе работающих по договорам ГПХ	11 чел.
1.7	Численность научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку	3 чел.
1.8	Средний возраст научно-педагогических работников, в том числе работающих по договорам ГПХ	от 32 до 65 лет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	81 кв.м
2.2	В расчете на одного слушателя:	4,05 кв.м

4.4. По всем реализуемым направлениям имеются учебно-тематические планы и программы, утвержденные в установленном порядке.

4.5. Все программы, реализуемые учебным центром, своевременно обновляются с учетом развития науки, техники, технологий, социальной сферы и изменения нормативно-правовой базы.

4.6. Все образовательные программы, реализуемые учебным центром, обеспечены комплектом учебной документации (обучающий материал в электронном виде).

4.7. Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией, которая осуществляется по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке в формах предусмотренной образовательной программой.

Выводы:

- содержание учебных программ соответствует установленным требованиям;
- учебно-тематические планы по перечню и объему каждой темы занятий, нагрузке и формам контроля соответствуют установленным требованиям.

5. Организация учебного процесса

5.1. Учебный процесс регламентируется расписанием.

5.2. Открытие учебных групп происходит в соответствии с расписанием.

5.3. Слушатели и преподаватели своевременно информируются о сроках обучения, о дате начала занятий и дате аттестации.

5.4. Организация учебного процесса регламентируется Положением об учебно-методическом отделе (на правах центра).

5.5. Учебная нагрузка слушателей соответствует нормам.

5.6. При организации учебного процесса применяются различные формы обучения (семинары, круглые столы, практические занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа и пр.).

5.7. Расписание учебных занятий соответствует учебно-тематическому плану.

Выводы:

– учебный центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для основания реализуемых образовательных программ.

6. Кадровый потенциал учебного центра

6.1. Кадровый потенциал учебного центра обеспечивается за счет сотрудников ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», а также привлеченных преподавателей работающих по договорам гражданско-правового характера.

6.2. Кадровый потенциал педагогического состава соответствует потребностям учебного центра в кадрах и требованиям к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Выводы:

- анализ кадрового состава учебного центра позволяет сделать вывод о соответствии требованиям, предъявляемым к работникам образовательных учреждений.

7. Учебно-методическое обеспечение

7.1. Методическая работа планируется и организуется на основе анализа результатов по основному виду деятельности.

7.2. Методическая работа ведется по следующим направлениям:

- совершенствование содержания образовательных программ, адаптация их к категории слушателей, создание вариативности;
- развитие учебно-методической базы за счет пополнения ее нормативной документации, учебно-методической работы

8. Библиотечно-информационное обеспечение

8.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебного центра включает в себя:

- фонд обучающего материала (по направлениям) в электронном формате;
- фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате;
- информационно-правовое нормативное программное обеспечение.

8.2. Фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате представлены подборкой лекционных материалов, справочных материалов, нормативной базы, удобных таблиц и схем по каждому отдельному направлению.

8.3. Информационно-правовое нормативное программное обеспечение включает: правовая система «Гарант» (с обновлениями).

8.4. Учебным центром ведется постоянная и планомерная работа по совершенствованию библиотечно-информационного фонда.

Выводы:

- в целом обеспечение учебных программ учебно-методическими материалами соответствует потребностям учебного центра.
- учебный центр имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное

программное информационное обеспечение, а также необходимые для него информационно технические средства.

9. Материально-техническая база

9.1. Образовательная деятельность учебного центра проводится в помещениях, общей площадью 81 кв. м расположенных по адресу: Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Романова, дом 28. офис 511, а также на территории заказчика.

9.2 Помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

9.3. Помещения соответствуют обязательным требованиям пожарной безопасности.

9.4. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, практических занятий, административные и служебные помещения.

9.5. Аудиторный фонд эстетично оформлен, обеспечен материалами оборудованием, необходимыми техническими средствами обучения.

9.6. Имеется доступ к сети Интернет.

9.7. Учебным центром ведется работа по совершенствованию и модернизации.

10. Медицинское обеспечение

10.1. Все сотрудники учебного центра обучены методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим и действиям в экстренной ситуации.

10.2. С сотрудниками и слушателями регулярно проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности.

10.3. Имеется аптечка оказания первой помощи, укомплектованная в соответствии с требованиями.

10.4. Случаев травматизма не зафиксировано.

Выводы:

– в целом система медицинского обеспечения позволяет создать условия для охраны жизни и здоровья сотрудников и слушателей.

11. Организация питания

11.1. Имеется постоянный доступ к питьевой воде.

Выводы:

– система организации питания учебного центра достаточна с учетом возрастной категории слушателей.

12. Внутренняя система оценки качества образования

12.1. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки слушателя в части требований к освоению им учебной программы по конкретному направлению подготовки.

12.2. Уровень подготовки слушателей, проходящих обучение в учебном центре, определяется итоговым контролем качества знаний - итоговая аттестация.

12.3. Итоговая аттестация слушателей по программам ДПО проводится в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

12.4. Уровень сложности соответствует объему изученного материала по темам и требованиям к содержанию и уровню подготовки слушателей.

12.5. По всем программам обучения имеются тестовые вопросы, а также вопросы для самоконтроля.

12.6. По каждому направлению сформированы аттестационные комиссии. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации с формой «зачет», по программам профессиональной переподготовке экзамен в устной форме.

Выводы:

– итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

– уровень и качество обучения является достаточными для исполнения слушателями своих должностных обязанностей.

Выводы по результатам самообследования.

1. Условия реализации образовательных программ в целом достаточны для обеспечения качества подготовки слушателей.

2. Учебный центр ведет постоянную работу по совершенствованию содержания образования, материально-технической базы, информационно-методического сопровождения слушателей.